

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания
Межведомственной рабочей группы
по реализации в Усольском
муниципальном районе Иркутской
области мероприятий по
повышению уровня финансовой
грамотности населения
от 14.08.2025 № 02(38-30/1)-956/25

**ПОРЯДОК
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В
УСОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная рабочая группа по реализации в Усольском муниципальном районе Иркутской области мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения (далее—рабочая группа) является консультативно-совещательным органом Усольского муниципального района, образованным в целях эффективной деятельности по подготовке и реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Усольского муниципального района Иркутской области.

I. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2. Основными задачами рабочей группы являются:

а) внесение предложений по взаимодействию органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений, финансово-кредитных и иных организаций по реализации в Усольском муниципальном районе Иркутской области мероприятий по повышению финансовой грамотности населения;

б) определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности населения Усольского муниципального района Иркутской области ;

в) оказание содействия в реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Усольского муниципального района Иркутской области.

В случае необходимости, рабочая группа определяет перечень мероприятий, необходимых к проведению и (или) финансированию в текущем финансовом году подлежащих включению в календарный план мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Усольского

муниципального района Иркутской области.

II. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) запрашивать и получать от членов рабочей группы необходимые материалы и информацию по вопросам их деятельности, направленной на повышение финансовой грамотности населения Усольского муниципального района Иркутской области;

б) обеспечивать оперативное решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Усольского муниципального района Иркутской области.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости.

5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

7. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем на основании предложений членов рабочей группы, которые предоставляются секретарю вместе с необходимыми информационно-аналитическими документами не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания, информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, направляет информацию о повестке заседания рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

10. Копия протокола заседания рабочей группы доводятся до всех лиц, входящих в состав рабочей группы, других заинтересованных лиц и организаций в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Заместитель мэра-председатель комитета
по экономике и финансам

Н.А.Касимовская