

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Администрация**

**Муниципального района**

**Усольского районного муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.01.2019г. №113

п. Белореченский

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 19.11.2018г. №938 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования»**

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2018г. №1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. №373», ст.ст. 22, 46 Устава Усольского районного муниципального образования, администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 19.11.2018г. №938 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования»:

1.1.в пункте 4:

1.1.1.в подпункте 4.1 слова «до 30 ноября 2018 года» заменить словами «до 15марта 2019 года»;

1.1.2.в подпункте 4.2 слова «до 9 ноября 2018 года» заменить словами «до 22марта 2019 года»;

1.1.3.подпункт 4.3изложить в следующей редакции:

«4.3.обеспечить размещение административных регламентов в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в срок до 12 апреля 2019 года»;

1.2.в Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования (Приложение №1):

1.2.1.в подпункте «е» пункта 21 слова «государственной власти» заменить словами «местного самоуправления»;

1.3.в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования (Приложение №2):

1.3.1.абзац восьмой подпункта «в» пункта 10дополнить словами «и на официальном сайте в сети «Интернет»;

1.3.2.в пункте 11:

1.3.2.1.абзац второй подпункта «д» дополнить предложением следующего содержания: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента»;

1.3.2.2.подпункт «з» дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон)»;

1.3.2.3.подпункт«с» изложить в следующей редакции:

«с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос);»;

1.3.2.4.подпункт «т» дополнить следующим предложением:

«При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года№634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

1.3.3.пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которыеявляются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](consultantplus://offline/ref=0331E6CE854F1F7240C401C63EC29ECC3E9316090D11D4F675B16A0A19BD2D2C36EA8C99EDFE7AFCTBa1F) Федерального закона;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствующем разделе описывается, в том числе, порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.».

1.4.в Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение №3):

1.4.1пункт 4 изложить в следующей редакции: «4.В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля, а также проекта акта об отмене административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=129A1427F1D1F275830CB26F20A65EFF624110385E93B7669FB69C7686C871F52FBB6A2F48016B929AA6D61978M8fFB) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования, а также иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.».

2.Отделу по организационной работе (Пономарева С.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Усольского района» и в сетевом издании «Официальный сайт администрации Усольского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-raion.ru](http://www.usolie-raion.ru)).

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра-председателя комитета по экономике и финансам Касимовскую Н.А.

Мэр муниципального района

Усольского районного

муниципального образования В.И. Матюха